

אופרייט

מכירת רכב • ליסינג עסקי ופרטי

האזנים הטובים
של עולם הרכב

הקוד האתי

אופרייט ליס בע"מ

תוכן עניינים

<u>נושא</u>	<u>עמוד</u>
פתח דבר <u>חזון וערכים</u>	3
הקוד האתי דברי הסבר	4
מחויבות החברה כלפי עובדיה	5
מחויבות העובדים כלפי החברה	5
שמירה על איכות הסביבה	6
אחריות חברתית ומעורבות פוליטית	7
המתחרים ורשויות המדינה	7
לקוחות, ספקים ושותפים עסקיים	7
אבטחת מידע, תקשורת ורשתות חברתיות	8
נגישות	9
הטרדה מינית	9
שמירה על דינים ובטיחות	10
כללי וסוף דבר	10

גרסה 022025

1. פתח דבר

אופרייט לים בע"מ, הינה חברת בבעלות משותפת של חברת תפארת המכונית (קבוצת גנץ) וכן של חברת קשר רנט א קאר המהווה חלק מקבוצת מאיר. החברות שואפות לנהל את עסקיהן ולתת שירות באופן מכבד, נגיש, מקצועי ושוויוני בהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר. מסמך זה מציג את הקוד האתי המנחה את חברת אופרייט לים ואשר לפיו מתבצעות פעילויות העסקיות. הקוד האתי מבוסס, בין היתר, על שמירה על זכויות ובבד האדם, קשרי מסחר הוגנים, בטיחות, מקצועיות ומתן שירות איכותי. חזון החברות הוא בין היתר, להוביל ביחד את ענף הרכב בישראל, על מכלול מרכיביו, לטפח שותפויות ארוכות טווח בין חברות הקבוצה לבין עובדיהן ולקוחותיהן, ולהעניק ללקוחות חווית שירות ייחודית וקשובה.

קבוצת ומאיר בכלל ואופרייט לים בפרט, רואה בעובדיה את המשאב המרכזי שלה והיא מחויבת לפתחם ולספק להם סביבת עבודה הוגנת ומכבדת תוך מתן כלים והזדמנויות שיאפשרו קידום אישי ומקצועי.

אופרייט לים החלה את דרכה בשנת 1969 כחברת ליסינג בשם "תפארת המכונית" תחת הנהלתו של המייסד שמואל גנץ. חברת "תפארת המכונית" הייתה הראשונה בארץ אשר מכרה עסקאות שכר- מכר, או בשמן הנוכחי – עסקאות ליסינג מימוני. בשנת 1996 הצטרף רן גנץ לניהול החברה ויחד הם הובילו מהלך חדשני של מכירת עסקאות "ליסינג תפעולי" או בשמן האנגלי "אופרייט לים" ולשם כך הוקמה בשנת 1998 חברת אופרייט לים בע"מ. אופרייט לים הייתה הראשונה בארץ אשר מכרה עסקאות מסוג זה ללקוחות עסקיים. כמומחית וכמובילה בענף הליסינג, העבירה החברה את ליבת פעילותה לליסינג תפעולי וניהול ציי הרכב. זאת, תוך התאמת עסקאות ליסינג משתלמות בד בבד עם מתן מענה לצרכים של כל ארגון וכל לקוח. בנוסף, שירות מקצועי ברמה הגבוהה ביותר והידיעה שבכל שאלה תמיד יש למי לפנות, הפכו את אופרייט לחברה המועדפת על ידי לקוחות פרטיים וחברות וגופים מוסדיים מכל המגזרים.

במהלך השנים צברה אופרייט ניסיון וידע רב בתחום עסקאות הליסינג, צפתה את השינויים בתחום (שינויים בענף המכוניות המשומשות, ירידות חדות בשווי הרכב) והתאימה את עצמה בהצלחה.

בשנת 2007 רכשה קבוצת מאיר, באמצעות חברת הבת של חברת קשר רנט א קאר (הרץ) 50% מחברת אופרייט לים. מאז מחזיקות הקבוצות "תפארת המכונית" ו "מאיר" באופרייט בחלקים שווים. החברה פורצת דרך ומובילה בתחום הליסינג בארץ. תחומי העיסוק העיקריים של החברה, הינם שירותי ליסינג תפעולי הכוללים ניהול ציי רכב, שירותי ליסינג פרטי תפעולי, הכוללים שירותי אחזקה המותאמים על פי דרישות וצרכי הלקוח, שירותי ליסינג פרטי מימוני, ומכירת רכבים באתרי החברה השונים הפזורים ברחבי הארץ.

אופרייט לים חרטה על דגלה את חזונה וערכיה, תוך שימת דגש על :

1.1. שירות - אנו מאמינים כי כל לקוחותינו חשובים במידה הגבוהה ביותר, ולכן אצלנו "כל לקוח מועדף (VIP)". לפיכך אנו מציבים את לקוחותינו בלב העשייה שלנו מתוך אמונה והבנה כי הלקוח הוא הבסיס לפעילותה של אופרייט ולקוח מרוצה הוא לקוח נאמן. כל עובדינו מחויבים לסטנדרטים גבוהים ובלתי מתפשרים במתן פתרון אישי, מקצועי וזמין לשביעות רצון לקוחותינו. אנו מחויבים למערכת יחסים מכבדת, קשובה ולומדת בחתירה לשיפור מתמיד ושביעות רצון לקוח ממושכת. אופרייט מקפידה על מתן שירות ללא כל אפליה מכל בסיס שהוא לרבות אך לא רק אפליה על בסיס דת, גזע, מין, גיל, העדפה מינית וכדומה.

1.2. יושרה והוגנות - אופרייט מחויבת ליחס הוגן, מוסרי ואמין. אנו מתחייבים לנהוג בשקיפות ובהוגנות כלפי לקוחותינו, ספקינו ועובדינו כדי ליצור דו שיח פתוח ומערכת יחסים מכבדת ואמינה לאורך זמן.

1.3. משפחתיות - אנו דוגלים בטיפוח ההון האנושי והשייכות מתוך אמונה שהעובד הוא המשאב האיכותי והמכריע ביותר בהצלחתה של החברה, המהווה משפחה נוספת לעובדים.

1.4. מצינות ושיפור מתמיד - האתגרים והמציאות המשתנה בענף הרכב ושאיתנו להוביל בתחום שירות מחייבים אותנו לשאיפה מתמדת לשיפור ולהשגת תוצאות טובות יותר. אנו מקפידים להציב סטנדרטים אישיים וארגוניים גבוהים, למדוד את השגנו הפנימיים והחיצוניים ולפעול בנחישות להשגתם ולשפרם. עבור עובדי אופרייט המצינות הינה הידיעה כי עבודתו של כל אחד מהם תרמה ללקוחות ויצרה ערך עסקי לחברה.

1.5. קיימות - אנו מאמינים כי קיים קשר הדוק בין שמירה על סביבה נקייה ובטוחה לבין חיים בריאים. אנו פועלים למניעת נזקים לסביבה ולבריאות הציבור ע"י עידוד לקוחותינו לחכור רכבים שאינם מזהמים, בטכנולוגיה מתקדמת היברידית וחשמלית. בתוך החברה אנו מקדמים תהליכים טכנולוגיים וחדשניים ע"מ להפחית את השימוש בנייר למינימום ולהקטין שימוש וצריכה של חומרים שאינם ידידותיים לסביבה.

1.6. שיתוף ושותפות - אנו חיים במציאות שמציבה את ערך השיתוף בקדמה. כדי לייצר מכפיל כוח, נשתף פעולה בין ובתוך יחידות, כשכל אחד מאתנו חושב "אופרייט", וכך נבטיח את השגת מטרותינו. בנוסף, נגלה פתיחות ונשתף באומץ בדעותינו, מחשבותינו ורעיונותינו.

הקוד האתי

הקוד האתי הוא מסמך עקרונות שיטתי הקובע עקרונות וכללי התנהגות ראויים שחברת אופרייט לים בע"מ (להלן: "החברה") דוגלת בהן וגיבשה לעצמה, למנהליה ולעובדיה, על מנת להבטיח התנהגות הולמת, אחידה, ברורה ונהירה בכל פעילות או התנהלות החברה.

הקוד האתי נועד לסייע בהכוונת פעולות כלל עובדי החברה, כולל פעולות נושאי המשרה הבכירים בה ומנהליה.

הקוד האתי נשען על בסיס הערכים והעקרונות המרכזיים בראייתה של החברה, ומתייחס לכלל תחומי פעילותה של החברה ולאופייה המקצועי והאנושי. הקוד האתי מהווה רף של נורמה מקובלת אצל החברה, לנכון והראוי לתפיסתה בעבודה השוטפת וביעדי החברה, הכל בקווים כלליים.

הקוד נועד להנחות את כלל עובדי החברה במסגרת פעילותם היומיומית, בעבודתם בחברה, והוא נדבך נוסף לכלל נהלי והוראות העבודה הנהוגות בחברה.

על כלל עובדי החברה חלה הזכות ואף החובה לעיון בקוד זה, ולפעול בשיקול דעת ראוי בשמירה ויישום עקרונות קוד זה. לפיכך מפורסם הקוד האתי גם בפורטל האינטרנט הפנימי של החברה.

בכל שאלה תהייה או התלבטות מצד עובד החברה, על העובד לבחון האם קיימים חוקים, תקנות, נהלי עבודה או הוראות עבודה המוכרות בחברה ולפעול לפני הכל ע"פ הוראות אלו. רק במידה ולא נמצאו הוראות כאמור, על העובד לפנות לקוד האתי ולפעול על פי האמור בו.

החברה מצפה מכל עובד, לדווח למנהלים הממונים עליו בכל מקרה בו ישנו חשד להפרת הקוד האתי ואף להקדים התייעצות כאשר מתעוררות שאלות בעניין הקשור לקיום הקוד האתי.

החברה מתחייבת להגן על כל עובד שהזהיר או התריע על חשד מעין זה להפרת הקוד האתי, ולפעול לטיפול בכל תלונה באופן הרציני המעמיק והמקצועי ביותר.

נאמן האתיקה בחברה יקפיד על הטעמה ויישום הוראות הקוד האתי ויסייע דרך קבע לעובדי החברה במתן מענה לשאלות בעניין. נאמן האתיקה בחברה הוא מר מנשה דדו.

חשוב לחברה להבהיר כי, עמידה בכל הכתוב והמוגדר בקוד האתי היא קודם כל באחריותו האישית של כל עובדת ועובד בחברה. החברה מצפה ממנהליה ליתן דוגמא אישית ולהנגיש את הוראות הקוד האתי לעובדיהם דרך קבע.

2. מחויבות החברה כלפי עובדיה

2.1. הדרג הניהול – כל מנהלי החברה יקפידו דרך קבע לעמוד בכל דרישות הדין והוראות חוקי העבודה וזכויות משפט העבודה באופן מלא וללא משוא פנים.

מנהלי החברה ישאפו לייצר סביבת עבודה פתוחה, שוויונית, מקבלת ובטוחה, המאפשרת לעובדי החברה לממש את כישוריהם וליתן את תרומתם המלאה לחברה.

מנהלי החברה ישאפו לקבל ביקורת, דלתם תהא פתוחה לצורך דיון פתוח מאפשר קבלה והעברה של משוב בונה והגשת תלונות באופן מסביר פנים.

2.2. ניצול מעמד – מנהלי החברה מתחייבים בזאת שלא ינצלו את מעמדם או כוחם לרעה. מנהל לא יסתייע בכפוף לו שלא לצרכי עבודה העונים על מטרותיה העסקיות של החברה ובפרט בכל הנוגע ליחסים בינאישיים בין עובדים לעובדים ובין עובדים למנהלים. קידום מקצועי יבוצע על בסיס שיקולים מקצועיים וענייניים בלבד, מנהל ימנע מעירוב שיקולים זרים בהליך קבלת החלטותיו.

2.3. שמירה על סביבת עבודה מכבדת – החברה תמנע מכל סוג של אפליה ושיקולים זרים. החברה תפעל ללא משוא פנים בהענקת שוויון מושלם לכלל עובדיה.

החברה גאה לעמוד בקו אחד עם ערכי היסוד של מדינת ישראל, בשמירה על כבודם וזכויות הפרט של כלל עובדי החברה, לקוחותיה וספקיה. החברה מתחייבת לנהוג דרך קבע בהוגנות, להימנע מאפליה של כל אדם על בסיס גיל, אמונה דתית, מגדר, גזע, מוצא, נטייה מינית, דעה פוליטית או השתייכות כל שהיא.

החברה תראה בחומרה ותפעל בנחרצות, ככל ותידרש, כלפי כל ביטוי של אלימות – מילולית, פיסית או מינית, ותעשה ככל יכולתה ע"מ למנוע ולהוקיע כל מקרה של התעמרות, התנהגות מאיימת או הטרדה מכל סוג שהוא. אופרייט מעודדת את עובדיה ליצור קשרים חברתיים אישיים, במטרה ליצור סביבת עבודה מעשירה, מוגנת, ובטוחה. אופרייט שואפת ליצור סביבת עבודה בה כל עובד יכול להביע את דעתו ולהרגיש ששומעים אותו, תוך הכרה בכך שכל אחד מביא עימו מיומנויות מגוונות ורקע ייחודי שמעשירים את עבודת הצוות והצלחתו.

2.4. איזון עבודה ופנאי – החברה מייחסת משקל רב ורואה ברווחת עובדיה ערך עליון. החברה רואה חשיבות לאיזון שבין השקעה במקום העבודה לבין חשיבות זמנו של העובד בביתו הפרטי והיא תעשה ככל יכולתה ע"מ לשמר ולקדם ערכים אלו ולהימנע מכל פגיעה בכך.

3. מחויבות העובדים כלפי החברה

3.1. קידום האינטרסים של החברה – עובדי החברה יפעלו בשיתוף פעולה מלא לקידום כלל האינטרסים המקצועיים והמסחריים של החברה. העובדים ישקיעו את כל מרצם, יפעלו באופן מקצועי, ענייני ואחראי, בהתאם לנהלי ותהליכי העבודה המוגדרים בחברה בכל תפקיד.

3.2. הופעה וקוד לבוש – על העובדים להופיע לעבודה בחברה תוך כדי שהם מקפידים על לבוש ראוי ומכבד או קוד המקובל בכל תפקיד או אגף בחברה בהתאם לנהלי החברה. מטרתו של ערך זה היא בקידום אווירה מכובדת וייצוגית והתנהלות עסקית המציגה מצוינות בשירות ובעבודה. העובדים ימנעו מהגעה למקום העבודה עם פרטי לבוש קרועים או חלקיים ויקפידו על נעליים סגורות בין היתר כחלק מהוראות הבטיחות

הרלוונטיות בכל אתר או תפקיד. בבחירת הלוש יתחשבו העובדים כאמור, בנהלים הנהוגים באגף העבודה בחברה ובתוך כך יקפידו על התחשבות בחבריהם לעבודה ויעשו ככל יכולתם ע"מ שלא לפגוע במרקם החברתי והאנושי בחברה.

3.3. הימנעות מניגוד עניינים - העובדים ימנעו וידווחו על כל פעולה שיש בה משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידם בחברה לבין חייהם האישיים או כל סיבה אחרת. ככל ועובד חפץ לפעול לטובת מימוש או טיפול בנושאים אישיים אשר יש בהם משום חשש כאמור, יקדים העובד פניה למנהלו הישיר ע"מ לקבל את האישורים המתאימים בהתאם לנהלי החברה. עובדי החברה, ימנעו מתחרות ישירה בתחומי עיסוקה של החברה ומניצול הזדמנויות מקצועיות או מסחריות המגיעות אליהם מתוקף עבודתם בחברה.

3.4. שמירה על סודות מסחריים - עובדי החברה מתחייבים לשמור בקפדנות על סודותיה המסחריים של החברה ו/או כל עניין סודי המגיע אל העובד מתוקף עבודתו. עובדי החברה מתחייבים שלא לנצל כל מידע על פעילותיה של החברה המגיע אליהם מתוקף תפקידם להשגת רווח אישי. עובדי החברה ימנעו ממסירת כל מידע פנימי הנוגע לפעילות החברה, לקוחותיה וספקיה. עובדי החברה יעבירו למנהלי הקבוצה כל מידע אודות הזדמנות או מידע עסקי אשר הגיע אליהם במסגרת עבודתם ויש בו כדי למיטב ידיעתם כדי לתרום לרווחי החברה.

3.5. טובות הנאה ומתנות - עובדי החברה ימנעו ממתן וקבלת מתנות וטובות הנאה, מבלי שניתן אישור מפורש ובכתב על ידי גורם מוסמך בחברה. ככל ומתעורר ספק או מתעוררת שאלה בנוגע לסוג או טיב מתנה או בנוגע לכל טובת הנאה כזו או אחרת, על העובד להקדים פנייה למנהלו האישי ו/או לממונה האתיקה בחברה לצורך קבלת הנחיות מפורשות. למען הסר ספק, מתנות הניתנות על ידי החברה למי מעובדיה או לקוחותיה תינתנה על ידי עובדים המורשים לכך בלבד ובאישור של הגורמים המוסמכים לכך. החברה רואה בחומרה רבה כל ניסיון למתן שוחד או ניסיון למעשה שחיתות במסגרת הפעילות העסקית של החברה ותנהג באפס סובלנות בכל מקרה של התנהגות מעין זו. במקרה בו עולה חשש כאמור למתן שוחד או פעילות הגובלת במעשי שחיתות, על עובדי החברה לדווח באופן מיידי למנהלם האישי ו/או לנאמן האתיקה בחברה. החברה מתחייבת לפעול במלוא הרצינות ובהגינות כלפי כל דיווח כאמור ולא תאפשר כל פגיעה ו/או התנכלות למדווחים.

3.6. שמירה על נכסי החברה - עובדי החברה מתחייבים לשמור על נכסי החברה, בין אם פיזיים ובין דיגיטליים (אתר אינטרנט, דפים מקוונים ועוד). עובדי החברה יפעלו במסירות הנדרשת ויעשו דרך קבע שימוש יעיל, מושכל, מידתי וסביר במשאבי החברה ולתועלתה.

4. שמירה על סביבת העבודה

החברה רואה בתחום הגנת הסביבה ערך עליון שיש לפעול לקדמו. משכך תעשה החברה ככל יכולתה ע"מ שעובדיה יקפידו על שימוש מועט בנייר, יעשו כל מאמץ להימנע משימוש בכלים חד פעמיים, חסכון בחשמל ומים, כיבוי רכבים מונעים שלא לצורך נסיעה, וצמצום שימוש במוצרים מזהמים באתרי החברה. על עובדי החברה לשמור על הסדר והניקיון בעמדות העבודה האישיות ובמרחב הציבורי ובתוך כך בעמדות, במשרדים ובחדרים, בחללים המשותפים, במטבח ובשירותים, לרווחת כל עובדי החברה. החברה תפעל לפינוי אשפה תוך הקפדה יתרה על מחזור אשפה על פי סוגיה.

החברה מתחייבת לשמור על סביבה נקייה מעישון פאסיבי ככל הניתן ובתוך כך, החברה מקצה בכל מתקניה אזורי עישון מוגדרים במטרה ברורה למנוע מפגעי עשן ועישון פאסיבי של אלו המבקשים להימנע מכך. העישון אסור בכל מתקני החברה באופן גורף ובתוך כך במשרדיה ובחללים המשותפים, הסגורים והפתוחים, מלבד השטחים המוקצים לכך באופן ברור ובאמצעות שילוט מותאם.

5. אחריות חברתית

החברה רואה באחריות חברתית, מעורבות ותרומה לקהילה ערכים חשובים ביותר. החברה תפעל בכל האמצעים העומדים לרשותה ע"מ לקדם ערכים אלה. החברה מעודדת מתן תרומות ואף עושה כן דרך קבע. החברה מקפידה על פעילות התנדבותית וסיוע לקהילה ולסביבה בדרכים שונות, ופועלת בעניין באופן שמשקף את חזון החברה וערכיה החברתיים. החברה מעודדת את עובדיה להתנדב ולקחת חלק פעיל ומשמעותי בחיי הקהילה. בתוך כך, החברה מנהלת תכנית התנדבות של עובדיה מעת לעת. כמו כן, לחברה מדיניות מתן תרומות המתעדכנת בהתאם להחלטת הנהלת החברה מעת לעת. החברה מעריכה ומוקירה את משרתי המילואים ובתרומתם למדינה ובתוך כך את עובדי המשרתים במילואים, להם דואגת החברה לסיוע ככל יכולתה ובהתאם להוראות הדין.

6. מעורבות פוליטית

6.1. החברה מכבדת וגאה בדמוקרטיה הישראלית ובערכיה ומכירה בזכותו של כל אזרח להביע דעה פוליטית משלו. עם זאת, חל איסור על שימוש במשאבי החברה, נכסיה, מתקניה וקניינה לצורך ביצוע פעילות פוליטית כלשהיא. חל איסור על עובדי החברה לנצל את מעמדם או את תדמיתם כעובדי החברה למטרות של רווח פוליטי או קידום אינטרסים פוליטיים מכל סוג שהוא.

6.2. החברה לא תקבל כל התנהגות או אמירה, ובכלל זה ברשתות חברתיות, אשר עלולה לפגוע במדינה או בערכיה, בכבוד האדם באשר הוא או בסדר החברתי. על עובדי החברה המזוהים איתה ברשתות החברתיות לנקוט משנה זהירות ולא לייצר מצב בו הערכים הפרטיים אותם מבקש העובד להעביר משתלבים עם דמותו או בעלות זיקה לדבר היותו עובד החברה.

7. רשויות ודיווחים

החברה מקפידה על שקיפות מלאה ומתן מידע ושירות מדויקים ומלאים בדיווחיה לרשויות ככל והיא חבה בדיווח מעין זה, הכל בהתאם לנדרש בהוראות דין. החברה מקפידה לדרוש מכל עובדיה ומנהליה לנהל את הדיווחים אותם הם מעבירים, באופן פנימי או חיצוני, באחריות, באמינות ובשקיפות מרבית.

8. המתחרים

החברה מקפידה על תחרות הוגנת עם מתחריה. הוגנות, הגינות ושמידה על כללי תחרות הוגנים הם נר לרגלה של החברה ומנהליה. החברה עושה מאמץ קבוע במטרה להיות הטובה ביותר בתחומי פעילותה, ובתוך כך החברה וכלל עובדיה יימנעו מלעשות שימוש במידע כוזב או לא מאומת בנוגע למתחריה וכן יפעלו בכבוד, יושרה והדדיות. החברה מאמינה ששמירה על רמת שירות גבוהה, איכות ומקצועיות ללא פשרות, כל אלו גם יחד מהווים נדבך עיקרי ע"מ להוביל את השוק בתחומי עיסוקה.

9. לקוחות החברה

החברה מציבה את לקוחותיה בלב העשייה מתוך אמונה והבנה כי הלקוח הוא הבסיס לפעילותה של אופרייט ולקוח מרוצה הוא לקוח נאמן. כל עובדי החברה מחויבים לסטנדרטים גבוהים ובלתי מתפשרים במתן פתרון אישי, מקצועי וזמין לשביעות רצון לקוחותיה. החברה ועובדיה מחויבים למערכת יחסים מכבדת, קשובה ולומדת בחתירה לשיפור מתמיד ושביעות רצון לקוח ממושכת. החברה מבצעת את כל פעילותה תוך הקפדה על נאמנות לטובת לקוחותיה. החברה מקפידה על קשב רב וקבוע לצרכי ורצון

לקוחותיה, בד בבד עם הענקת שירות לקוחות מקצועי זמין, יעיל, ברור ואמפטי, ככל הניתן. החברה מקפידה על שמירה של כל המידע הנמסר לה על ידי לקוחותיה ונמנעת ממסירת כל מידע לכל אדם או גוף שהוא ביחס ללקוחותיה, למעט אלו המורשים לשם כך. החברה מתחייבת לדבר אמת בפרסומיה השונים, ולהקפיד במסגרת הפרסומים על הוגנות שיווקית ועמידה בדרישות החוק. החברה פועלת דרך קבע ע"מ להימנע כאמור מטעות ו/או הטעיה של ציבור לקוחותיה ומקפידה על כך שכל פרסומיה יהיו מהימנים, ויכללו מידע מדויק אמין ועדכני ככל הניתן.

10. ספקים ושותפים עסקיים :

החברה גאה בשיתופי הפעולה שהיא מקיימת עם שותפיה העסקיים ובתוכם ספקים, קבלני משנה ונותני שירות שונים. שיתוף הפעולה עם השותפים מגיע מתוך מחשבה על הליך מתמיד של שיפור ביצועי החברה, בשוק מסחרי-תחרותי ומתוך ראייה של שיפור מתמיד במערך השירות אשר מעניקה החברה ללקוחותיה. לכן, שותפיה העסקיים של החברה נבחרים בקפידה, תוך מתן דגש על איכות השירות ותרומו לחברה וללקוחותיה. החברה מתחייבת לפעול בהגינות, תוך מתן תשומת לב יתרה להיבטים אתיים ומוסריים בבחירת שותפיה לעסקים. החברה מאמינה שספקיה ונותני השירות החיצוניים לה מייצגים את החברה ומהווים הלכה למעשה חזית נוספת כלפי לקוחות החברה, ומכאן גם שותפיה העסקיים של החברה מחויבים לסטנדרט גבוה של מתן שירות והתנהלות עסקית תקינה ואמינה.

כל התקשרות עם שותף עסקי מתבצעת תוך התחשבות באמות מידה הוגנות. החברה מקפידה ליתן דגש על אמות מידה של מקצועיות, איכות השירות, מחיר ורמת ביצוע גבוהה. החברה מקפידה שלא לקבל מתנות או תשורות מהותיות משותפיה העסקיים ומקפידה ליתן דגש לשקיפות מרבית כאשר היא מעניקה מתנות או תשורות לשותפיה העסקיים באופן שלא משתמע לשתי פנים. החברה מתחייבת לפעול בהתאם להסכמים עליה חתומה עם שותפיה וספקיה, בתום לב ובכבוד הדדי. בכל מקרה בו עולה בעיה או טענה בדבר ההסכמים כאמור, תקפיד החברה לפעול באופן ענייני והוגן למציאת פתרון ראוי לכל הצדדים הנוגעים בדבר.

11. תקשורת ורשתות חברתיות

החברה מקפידה על שימוש ראוי בכלי התקשורת, במדיה וברשתות החברתיות. החברה מקפידה על ניהול מסרים והעברת מידע באמצעות רשתות חברתיות בצורה מידתית, אחראית תוך כדי הימנעות ככל יכולתה מכל טעות או הטעיה. החברה שוקדת על הפרדה בין פעילות ברשת לבין כל פעילות פרטית של עובדיה ברשתות החברתיות בפרט וברשת בכלל. עובדי אופרייט קיבלו הנחייה מפורשת להפריד בין פעילותם ברשת במסגרת תפקידם, כחלק בלתי נפרד מפעילות החברה לבין פעילות העובדים הפרטית ברשת החברתית. בכל התנהלות של עובד החברה ברשת האינטרנט יקפידו העובדים על זיהוי מלא ומשנה זהירות. ככל ועובד החברה חפץ לפרסם ו/או להגיב ברשת האינטרנט יפקיד העובד לעשות כן תוך אבחנה והדגשה כי, הוא עושה כן על דעת עצמו, מיצג את דעתו הפרטית ואינו משקף את עמדת החברה ואינו מציג את תגובתו ו/או עמדתו מטעמה של החברה. בכל מקרה בו קיים ספק בעניין זה, מתבקש העובד לפנות להתייעצות עם מנהל המחלקה בה משרת העובד בחברה.

11.1. בכל מקרה מתחייבים עובדי החברה לעשות כל שימוש ברשת האינטרנט ולפרסם כל אמרה או תגובה בכבוד, מידתיות, סבירות, שפה מכבדת, תוך הימנעות מכל עלבון אישי ו/או כל סוג של אלימות מילולית. עובדי החברה ימנעו מכל פרסום אודות הקיים ו/או המתרחש באתרי החברה ו/או סניפיה.

11.2. עובדי החברה ידווחו ללא דיחוי למנהל המחלקה הרלוונטי בכל מקרה של ניסיון ו/או צילום של אתר מאתרי החברה, על ידי כל צד שלישי שהוא ו/או ניסיון לראיון או נטילת מידע או תיעוד מתקני החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, במקרה זה יש לקבל את הנחיות מנהל המחלקה בהתאם ולעדכן את הגורם הרלוונטי במקום.

11.3. עובדי החברה מתחייבים לעדכן בדבר זיהוי על ידם ו/או על ידי מי מטעמם של כל פעילות שלילית ו/או התבטאות לא ראויה ו/או פרסום לא ראוי או דומה לכך ברשת, ולדווח ללא דיחוי למנהל המחלקה בחברה.

עובדי החברה מתחייבים להימנע משימוש במסרים ו/או דפים ו/או נכסים דיגיטליים של החברה או המזוהים עם החברה או סמליה, לצורך פרסום או ביטוי של דעות פוליטיות או מסרים נלווים לכך.

אבטחת מידע

על עובדי החברה להקפיד על העקרונות הבאים בתחום המחשוב ואבטחת המידע בחברה בנוסף להוראות הנוספות של מחלקת המחשוב והנהלת החברה בתחום :

- א. מערכות המחשוב מאובטחות ע"י הרשאות וסיסמאות אישיות. ההרשאה הינה אישית והסיסמא חסויה. חל איסור חד-משמעי על מסירת כל סיסמא אישית לאחר.
- ב. אין לחבר שום התקן חיצוני למערכות החברה כגון דיסק ניתק, צורב, Disk On Key, טלפון חכם ובדומה אשר אינו שייך לחברה. כמו כן דרוש אישור מראש מטעם מחלקת מערכות מידע בעת שימוש בהתקן חיצוני גם אם הינו רכוש החברה.
- ג. אין להוריד או להתקין תוכנות ללא אישור מחלקת מערכות מידע.
- ד. מערכת המייל, כתובת הדואר האלקטרוני וכונני הרשת הינם נכסי החברה והשימוש בהם הינו לצרכי עבודה בלבד. לפיכך, אין לערוך שימוש פרטי בתיבות הדוא"ל של העבודה. ככל שיבחר העובד לעשות שימוש כזה, הוא מוותר על כל טענה עתידית כי, פרטיותו נפגעה בצורה זו או אחרת.
- ה. אין להוציא ניירת או כל חומר שייך לחברה אל מחוץ למשרדי החברה אלא אם כן ניתנה הוראה מפורשת לכך או באישור הממונה הישיר או ככל שיידרש במסגרת התפקיד ולצורך ביצועו. בכל מקרה אין להשאיר חומר סודי של החברה ברכב או ללא השגחה.
- ו. כל משתמש אחראי לשמירת סודיות ופרטי הרשאות הגישה והמאגרים שהוקצו לו ע"י החברה.
- ז. עובד שאינו מורשה לכך מתוקף תפקידו לא יעביר במייל או יספק בעל פה מידע הקשור לחברה (קבצים, מצגות, מחירונים וכו') למי שאינו מורשה וללא אישור.
- ח. יש להימנע משיחות מסדרון, משפחה, וחברים בנושאים רגישים מבחינה מסחרית.
- ט. בסיום יום העבודה יש לנעול את המחשב בעזרת סיסמא, או לכבותו באופן מסודר. יש לנעול חומר רגיש במגירות ובארונות ולהעביר את הניירת המיועדת לגריסה למכלים המיועדים לכך.

12. נגישות

החברה פועלת על מנת להנגיש את מתקניה ואת אתרי האינטרנט שלה לאנשים בעלי מוגבלויות בהתאם ובכפוף להוראות הדין, וכן להדריך את עובדיה כיצד להנגיש את השירות הניתן במתקניה בכבוד הראוי לכל לקוחותיה ועל פי כל דין.

13. דיווח על הטרדה מינית

- הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעות בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו, ובשוויון בין המינים, ומהוות גם מעשה פלילי ועילה לתביעה בנזיקין. הטרדה מינית והתנכלות, פוגעות ביחסי העבודה, עומדות בניגוד למדיניות חברתנו והחברה לא תשלים עמן.
- החברה דורשת מכל עובדיה להימנע מהטרדה מינית הן של עובדים והן של מי מטעם לקוחות/ספקים.
 - החברה מינתה את הגב' ליאת גרבי מנהלת משאבי אנוש, כאחראית לנושא מניעת הטרדה מינית במקום העבודה, וממונה זו פועלת בנחרצות וביעילות למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת קשרי העבודה בחברתנו.
 - כל עובד זכאי לקבל מהממונה העתק מהחוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח 1998, התקנות למניעת הטרדה מינית (חובות המעביד) התשנ"ח 1998.
 - החברה קבעה דרך יעילה להגשת תלונה בשל הטרדה מינית או התנכלות, הבאה להבטיח שסביבת הדיווח תהיה בטוחה ואנונימית.
 - החברה פועלת על מנת שבכל מתקן של החברה ואף בכל קומה יהיה תלוי התקנון המלא בנושא "מניעת הטרדה מינית" ובו פרטי הקשר של הממונה על מניעת הטרדה מינית כאמור.
 - עובדי החברה עוברים הדרכה בנושא "מניעת הטרדה מינית" וכן מבצעים לומדה ממחושבת עליה נבחנים בסופה בנושא זה.

14. בטיחות בעבודה

החברה שמה דגש על בטיחות עובדיה במתקניה השונים. החברה מתחייבת לספק לעובדיה תנאי עבודה נאותים, המגנים על בריאות העובדים ושומרים על ביטחונם. העובדים הרלוונטיים נדרשים לעבור הדרכת בטיחות וגהות בעבודה בהתאמה לתפקידם וע"פ הוראות הדין בעניין.

15. שמירה על דיני העבודה

החברה רואה חשיבות על קיום כלל הוראות הדין בתחום דיני העבודה. החברה מקפידה שעובדיה יעבדו בהתאם לכל החוקים והנהלים, ובין היתר אך לא רק מקפידה על שעות עבודה ומנוחה, שכר הוגן, תנאי העסקה וזכויות אדם.

16. כללי

ככלל, החברה רואה חשיבות רבה ליצירת סביבת עבודה ותנאי עבודה כמפורט בין היתר במסמך זה. יחד עם זאת, מן הראוי כי, כל עובד או מי מטעמה יבחנו מעת לעת או בכל מקרה נקודתי בו יידרש האם עלול להתרחש מעשה בניגוד להוראות הדין, האם מעשה או מחדל עלולים להיות בניגוד להוראות הקוד האתי, או נהלי החברה, האם ההתנהלות או פעילות זו אחרת מבוצעת ביושרה והגינות או חלילה בניגוד לאינטרסים של החברה, האם תדמיתה של החברה עלולה להיפגע, האם בפעולה מכל סוג עלולה להיווצר פגיעה או שימוש בנכסי החברה לטובת רווח אישי? האם החברה או עובדיה עלולים להיפגע? והאם קיימים בחברה אמצעים ו/או שיטות פיקוח או אכיפה המבוצעים באופן שוטף על ידי נושאי משרה בחברה, כך שהפרה של האמור במסמך זה בין היתר, ככל שיידרש ובכפוף לבדיקה ייבחנו צעדים משמעותיים על ידי החברה. ככל ותידרש תפעל החברה לעדכון מעת לעת של הקוד האתי תוך מתן דגש על עקרונותיו כאמור במסמך זה.

אופרייט ליס בע"מ